

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МОАУ «СОШ №56 имени Хана В.Д. с**  
**углубленным изучением русского языка, обществознания и права»**  
**на 2022-2023 уч.г.**

<b>№</b> <b>п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки и отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор	Сентябрь 2022
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	Сентябрь
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Социальный педагог	Постоянно
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на сайте ПФХД	ЗД по АХР ЗД по ВР	сентябрь
3.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	март
3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей</b>		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ЗД по УВР	Постоянно
4.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности	Директор	Постоянно

	педагогов школы		
4.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Постоянно
4.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	ЗД по ВР Классные руководители	1 раз в четверть
<b>5.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор заместитель директора по АХР	Постоянно
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор заместитель директора по АХР	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор. ЗД по УВР	Июнь, июль

