

Муниципальное  
общеобразовательное автономное  
учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 56 имени Хана В.Д. с углубленным  
изучением русского языка,  
обществознания и права»

ПРИКАЗ  
от «02» сентября 2024 г.  
№ 01.20-422

«О принятии мер по защите персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02.05.2006г № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

приказываю:

1. Назначить ответственным за сбор и обработку персональных данных обучающихся в МОАУ «СОШ № 56 имени Хана В.Д.» - заместителя директора по УВР – Михайлову Ю.Б. – срок на период 2024-2025 учебного года.
2. Назначить ответственным за сбор и обработку персональных данных педагогических работников школы в МОАУ «СОШ № 56 имени Хана В.Д.» - заместителя директора по УВР – Московцева Н.А..
3. Разрешить доступ к персональным данным обучающихся школы, педагогическим работникам школы, администрации образовательной организации, медицинским работникам школы, секретарю школы, делопроизводителю, заведующему библиотекой, председателю Союза родителей и выпускников СОШ № 56, педагогу-психологу, учителю-логопеду, социальному педагогу, диспетчеру, педагогу-организатору.
4. Предупредить лиц, ответственных за сбор и обработку персональных данных о гражданской, административной, уголовной и иной ответственности предусмотренной законодательством РФ.
5. Секретарю и классным руководителям осуществить работу по сбору согласий на обработку персональных данных обучающихся их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
6. Ознакомить под роспись вновь прибывших обучающихся (родителей законных представителей) с «Политикой МОАУ «СОШ № 56» в отношении обработки персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей» - ответственные – классные руководители, секретарь (срок до 15.09.2024г).
7. Подписать Соглашение о не распространении персональных данных с работниками имеющими доступ к персональным данным - ответственный – заместитель директора по УВР – Михайлова Ю.Б.(срок до 01.09.2024г.).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



*Handwritten signature*

И.Н. Солодовникова