

СОГЛАСОВАНО
к утверждению

Педагогическим советом

Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

ПРИНЯТО

Совет родителей

_____ Л.А. Кужелева
«01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «СОШ № 56 имени
Хана В.Д. с углубленным изучением
русского языка, обществознания и права»

_____ И.Н. Солодовникова
«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
Муниципальным общеобразовательным автономным
учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 56 имени Хана В.Д.
с углубленным изучением русского языка, обществознания и права»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями от: 09.01.1996г., 17.12.1999г., 30.12.2001г., 22.08.2004г., 02.11.2011г., 21.12.2004г., 27.07.2006г., 16.10.2006г., 25.11.2006 г., 25.10.2007г., 23.07.2008г., 03.06.2009г., 23.11.2009г., 27.06.2011г., 18.07.2011г., 25.06.2012г., 28.07.2012 г., 02.07.2013 г., 21.12.2013г., 05.05.2014г., 13.07.2015 г., 03.07.2016г., 01.05.2017г., 18.04.2018г., 04.06.2018г., 29.07.2018г., 18.03.2019г., 18.07.2019г., 02.12.2019г., 24.04.2020г., 31.07.2020г., 08.12.2020г., 11.06.2021г.), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам», Уставом Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 56 имени Хана В.Д. с углубленным изучением русского языка, обществознания и права» (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания платных образовательных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 56 имени Хана В.Д. с углубленным изучением русского языка, обществознания и права»;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области, местного бюджета. Средства, полученные школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Школа, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему школой образовательных услуг.

1.7. Школа обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета.

1.11. При оказании платных образовательных услуг школа соблюдает установленный им учебный план и расписание занятий, а также организывает текущий контроль по качеству и количеству оказываемых платных образовательных услуг.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей района, округа, города в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей, обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в проф. ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов Заказчиков.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих интеллектуальное, творческое, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности (предметное обучение детей дошкольного возраста с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3.Информация о платных образовательных услугах

3.1. Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Школа обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Школа доводит до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) школы, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа (при наличии) выдаваемого по окончании обучения.

3.4. Школа также предоставляет для ознакомления: Устав, адрес и телефон учредителя, органа управления образованием, образец договора об оказании платных образовательных услуг, перечень образовательных программ, специальных курсов, циклов дисциплин и других образовательных услуг, оказываемых за плату, перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

3.5. Информация, предусмотренная пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Положения, предоставляется школой в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.Порядок заключения договоров

4.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование школы;
- б) место нахождения школы;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество директора школы, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя директора школы и заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность школы, а также заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления

5.1. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом директора школы.

5.2. Платные образовательные услуги в школе могут быть обучающие, развивающие, организационные.

5.3. Платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных методическим объединением образовательных программ.

5.4. Обучение в порядке оказания платных образовательных услуг проводится в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями».

5.5. Школе для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

- провести изучение контингента учащихся и спроса на данные услуги;

- издать приказ руководителя об организации конкретных видов платных образовательных услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг. В приказе указать кадровый состав (руководитель, учитель, группа учителей, штатное расписание), функциональные обязанности;

- на основании решения Совета школы, и в соответствии со статьей 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» издать приказ на конкретный учебный год об установлении стоимости платных образовательных услуг для обучающихся;

- составить учебный план, программно-методическое обеспечение, расписание занятий на основании изучения спроса на платные образовательные услуги с учетом кадрового состава, материально-учебных условий, рабочие программы;

- заключить двусторонние договоры с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг;

- разместить на сайте школы информацию о платных образовательных услугах, обеспечив потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя:

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и образовательных программ (в том числе и платных), формы и сроки их освоения;

- утвержденный перечень платных услуг с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей и порядок их предоставления;

- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг.

- составить примерную смету доходов-расходов на конкретный учебный год;

- организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых платных образовательных услуг;

- наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе;

- продолжительность занятий устанавливается от 25 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг;

- в рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- 1) список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться и уточняться в течение учебного года);

- 2) расписание занятий;

- 3) при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.);

- педагогические работники, оказывающие платные образовательные услуги, разрабатывают программы и календарно-тематическое планирование;

- бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- школа обязана предусмотреть льготы по оплате платной услуги. К категории льготников относятся следующие категории заказчиков: усыновители; родители, имеющие детей-инвалидов, опекуны. Для всех категорий льготников стоимость платных образовательных услуг снижается на 50% общей суммы оплаты. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется на основании предоставленных заказчиком документов:

- усыновители, могут подтвердить право на льготы, предоставив копию свидетельства о рождении ребенка;

- если ребенок является инвалидом, родителям необходимо предоставить копию справки медико-социальной экспертизы;

- опекунство (попечительство) подтверждают выпиской из решения об установлении над ребенком опеки (попечительства).

Решение о предоставлении льгот и снижении стоимости платных образовательных услуг оформляется приказом директора школы после предоставления необходимых документов.

6.Режим оказания платных образовательных услуг

6.1.Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2.Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утвержденным директором графиком и расписанием занятий. Занятия проводятся согласно учебному плану, тематическому планированию и расписанию, утверждённому директором школы.

6.3. При вынужденной приостановке учебных занятий (карантин) занятия переносятся на следующий месяц.

7. Ценообразование.

7.1. На формирование стоимости платных образовательных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- прогноз объемов реализации услуг;
- затраты на оказание услуг.

7.2. При формировании цен на платные образовательные услуги учитываются следующие виды затрат:

- 1) оплата труда рабочих и служащих;
- 2) приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- 3) налоги в соответствии с законодательством РФ;
- 4) развитие материально-технической базы школы;
- 5) другие виды затрат.

7.3. Расчет цены платных образовательных услуг составляется бухгалтерией, согласовывается в установленном порядке и утверждается директором школы. Плата за услуги вносится в сроки установленные договором между исполнителем и заказчиком на лицевой счет, открытый на имя обучающегося в АО «Система Город». Не допускается взимание наличных денег.

8. Порядок получения и расходования денежных средств

8.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств:

- 1) средств родителей (законных представителей);
- 2) средств других потребителей услуг;
- 3) благотворительных пожертвований;
- 4) сторонних организаций.

8.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утверждённой сметой.

8.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, перечисляются на лицевой счет организации ежемесячно (по мере сбора родительской платы) и расходуются согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за расходованием средств, полученных от ведения платных услуг осуществляет руководитель организации, действующий в соответствии с Уставом организации, МКУ «Управление по ОФХДОУ», Управление образования.

8.4. Заработная плата учителям за оказание платных образовательных услуг устанавливается согласно штатного расписания, тарификации на учебный год или на период оказания платной услуги и табеля учета рабочего времени.

8.5. Заработная плата прочему педагогическому персоналу, специалистам, техническому персоналу, не обеспечивающему образовательный процесс, устанавливается согласно приказа руководителя организации, табеля учета рабочего времени.

8.6. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате руководителя образовательной организации, занимающегося организацией процесса оказания платных услуг, устанавливается в соответствии с приказом Управления образования с указанием размера доплаты (в рублях или в процентах).

8.7. Табель учета рабочего времени за прошедший месяц предоставляется в бухгалтерию

8.8. Образовательное учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития образовательного учреждения:

- 1) 70 % на оплату труда работникам образовательной организации;

2) 30 % укрепление материально-технической базы школы, на коммунальное обслуживание образовательного учреждения.

8.9. Бухгалтерия ведёт учёт поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведётся отдельно для каждого вида платной образовательной услуги.

8.10. Школа организует контроль за качеством образовательных услуг (посещение занятий, организация мониторинга качества оказываемых услуг). По итогам контроля куратором платных образовательных услуг составляется аналитическая справка).

8.11. Директор школы обязан (не менее одного раза в год) представить отчёт о доходах и расходах средств, полученных школой от предоставления платных образовательных услуг.

9. Порядок перерасчета денежных средств

9.1. Перерасчет денежных средств производить согласно предоставленным документам по медицинским показаниям.

10. Функциональные обязанности

10.1 Функциональные обязанности директора по платным образовательным услугам:

10.1.1. Осуществляет руководство дополнительными платными образовательными услугами в школе в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

10.1.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу школы по дополнительным платным образовательным услугам.

10.1.3. Определяет ответственных лиц, состав участников и организацию работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

10.1.4. Совместно с педагогами, занимающимися дополнительными платными образовательными услугами, осуществляет разработку, утверждение и реализацию учебных программ по видам услуг, учебных планов.

10.1.5. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом школы, сметой расходов и доходов, штатным расписанием.

10.2. Функциональные обязанности менеджера платных образовательных услуг:

10.2.1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности дополнительных платных образовательных услуг в школе.

10.2.2. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих)

10.2.3. Организует контроль за учебной нагрузкой обучающихся

10.2.4. Контролирует составление расписания учебных занятий по платным дополнительным образовательным услугам.

10.2.5. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление документации.

10.2.6. Осуществляет комплектование контингента обучающихся для реализации дополнительных платных образовательных услуг.

10.2.7. Контролирует ведение табеля оплаты труда по платным дополнительным образовательным услугам.

10.2.8. Составляет смету расходов и доходов, штатное расписание.

10.3. Функциональные обязанности педагога по дополнительным платным образовательным услугам.

10.3.1. Разрабатывает рабочую программу по своему виду услуги осуществляет педагогическую деятельность в соответствии с рабочей программой.

10.3.2. Составляем списочный состав учащихся, посещающих платные дополнительные образовательные услуги

10.3.3. Заполняет журнал по учету посещаемости учащихся и выполнению учебного плана.

11. Ответственность исполнителя и заказчика

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору школа и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены школой. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

11.4. Если школа нарушила сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить школе новый срок, в течение которого школа должна приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от лица возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

11.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

11.6. По инициативе школы договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. Положение утрачивает силу в связи с введением новых документов федерального уровня.

Положение действует до принятия нового локального акта.