

Постановление администрации города Оренбурга от 7 августа 2019 г. N 2193-п "Об утверждении порядка предоставления субсидии на частичное возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

30 июня, 26 октября 2020 г.

В соответствии с [пунктом 1 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 1 статьи 37](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [пунктами 1, 2](#) постановления Правительства Оренбургской области от 26.02.2014 N 104-п "Об установлении дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Оренбургской области и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам", [пунктом 1 части 20 статьи 35](#) Устава муниципального образования "город Оренбург", принятого [решением](#) Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 N 1015:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на частичное возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга, согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) администрации города Оренбурга от 22.10.2015 N 2963-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на частичное возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по предоставлению питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга";

[постановление](#) администрации города Оренбурга от 03.06.2016 N 1666-п "О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга от 22.10.2015 N 2963-п";

[постановление](#) администрации города Оренбурга от 19.01.2017 N 153-п "О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга от 22.10.2015 N 2963-п";

[постановление](#) администрации города Оренбурга от 30.05.2017 N 2064-п "О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга от 22.10.2015 N 2963-п";

[постановление](#) администрации города Оренбурга от 08.02.2018 N 337-п "О внесении изменений в постановление администрации города Оренбурга от 22.10.2015 N 2963-п".

3. Настоящее постановление вступает в силу после [официального опубликования](#) в газете "Вечерний Оренбург" и подлежит размещению на [официальном Интернет-портале](#) города Оренбурга.

4. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов.

5. Поручить организацию исполнения настоящего постановления заместителю Главы города Оренбурга по социальным вопросам Снатенковой В.В.

Глава города Оренбурга

Д.В. Кулагин

Приложение
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от 07.08.2019 N 2193-п

Порядок
предоставления субсидии на частичное возмещение затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания
обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга

С изменениями и дополнениями от:

30 июня, 26 октября 2020 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях:

Пункт 1.1 изменен с 2 июля 2020 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 30 июня 2020 г. N 961-п](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии на частичное возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга (далее - порядок), устанавливает механизм предоставления субсидии за счет средств бюджета города Оренбурга и за счет средств [бюджета](#) Оренбургской области на частичное возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга.

Порядок разработан в целях реализации [муниципальной программы](#) "Доступное образование в городе Оренбурге", утвержденной [постановлением](#) Администрации города Оренбурга от 28.10.2019 N 3093-п (далее - муниципальная программа).

Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, содержит положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Информация об изменениях:

Пункт 1.2 изменен. - [Постановление администрации города Оренбурга от 26 октября 2020 г. N 1680-п](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1.2. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью городского и областного бюджета на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств города Оренбурга,

осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, является управление образования администрации города Оренбурга (далее - управление образования).

1.4. Получателями субсидии в соответствии с настоящим порядком являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях, в которых отсутствуют в штатном расписании работники столовой (далее - получатель субсидии).

1.5. Критерием отбора получателя субсидии в соответствии с настоящим порядком является наличие договора на организацию питания обучающихся, заключенного между муниципальной общеобразовательной организацией, родителями (законными представителями) обучающихся и получателем субсидии.

Критерии отбора получателя субсидии в целях заключения договоров на организацию питания обучающихся между муниципальной общеобразовательной организацией, родителями (законными представителями) и получателем субсидии устанавливаются муниципальными общеобразовательными организациями самостоятельно, учитывая типовые критерии, указанные в [приложении 1](#) к настоящему порядку.

1.6. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по оплате:

труда работников, принимающих участие в мероприятиях по организации школьного питания;

материальных запасов, необходимых для непосредственной реализации услуг по организации школьного питания.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие соглашения о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга (далее - соглашение о предоставлении субсидии), заключенного между получателем субсидии и управлением образования;

наличие документов, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего порядка.

Информация об изменениях:

Пункт 2.2 изменен с 2 июля 2020 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 30 июня 2020 г. N 961-п](#)

Изменения [распространяются на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 г.](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, обязан соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в [бюджет](#) Оренбургской области, бюджет города Оренбурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Оренбургской области, бюджетом города Оренбурга;

получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из [бюджета](#) Оренбургской области, бюджета города Оренбурга на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего порядка.

2.3. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в управление образования следующие документы:

письменное обращение о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее одного месяца до дня обращения о предоставлении субсидии;

справку об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридическом и фактическом адресах организации, контактных телефонах;

доверенность от имени руководителя организации (в случае заключения соглашения о предоставлении субсидии лицом, не уполномоченным заключать договор от лица организации), заверенную в установленном порядке;

письменное согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление управлением образования, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему порядку;

копию договора на организацию питания обучающихся, заключенного между муниципальной общеобразовательной организацией, родителями (законными представителями) обучающихся и получателем субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Получатель субсидии вправе лично представить документы, указанные в [абзацах третьем и четвертом](#) настоящего пункта, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, управление образования самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Управление образования регистрирует обращение о заключении соглашения о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящего порядка, в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.5. Управление образования в течение десяти рабочих дней с момента регистрации письменного обращения о заключении соглашения о предоставлении субсидии и иных документов осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о заключении

указанного соглашения при соблюдении следующих условий:

представление получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего порядка в полном объеме, за исключением документов, указанных в [абзацах третьем и четвертом пункта 2.3](#) настоящего порядка;

соответствие получателя субсидии критериям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего порядка;

соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего порядка.

2.6. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашения о предоставлении субсидии подписывает их и направляет один экземпляр соглашения в управление образования.

В случае, если получателем субсидии не соблюдены условия, предусмотренные [пунктом 2.5](#) настоящего порядка, управление образования в течение десяти рабочих дней с момента регистрации обращения направляет заявителю уведомление об отказе в заключении такого соглашения с обоснованием причин отказа с приложением представленных документов.

Информация об изменениях:

Раздел 2 дополнен пунктом 2.7 с 2 июля 2020 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 30 июня 2020 г. N 961-п](#)

Изменения [распространяются на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 г.](#)

2.7. Результатом предоставления субсидии является охват горячим питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга в рамках численности, установленной [муниципальной программой](#).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является фактическая численность учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга, охваченных горячим питанием, но не более численности учащихся, охваченных горячим питанием, утвержденной [муниципальной программой](#).

Конкретное значение показателя, необходимого для достижения указанного результата предоставления субсидии, для получателя субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Порядок определения размера и предоставления субсидии

Информация об изменениях:

Пункт 3.1 изменен. - [Постановление администрации города Оренбурга от 26 октября 2020 г. N 1680-п](#)

Изменения [распространяются на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 г.](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.1. Получателю субсидии предоставляется субсидия в размере стоимости одного горячего блюда, не считая горячего напитка, в день на одного обучающегося 1-4 классов в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга, посещающего общеобразовательную организацию и получившего питание, что составляет 58,28 рублей, в том числе:

53,28 рублей предоставляется из [бюджета](#) Оренбургской области;

5 рублей - из средств бюджета города Оренбурга.

Субсидия получателю субсидии предоставляется из расчета 13 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга, посещающего общеобразовательную организацию и получившего питание, в том числе:

8 рублей предоставляется из [бюджета](#) Оренбургской области в соответствии с [пунктом 1](#) постановления Правительства Оренбургской области от 26.02.2014 N 104-п "Об установлении

дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Оренбургской области и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам";

5 рублей - из средств бюджета города Оренбурга.

3.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, заключенного с управлением образования по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Оренбурга.

Информация об изменениях:

Пункт 3.3 изменен с 2 июля 2020 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 30 июня 2020 г. N 961-п](#)

Изменения [распространяются на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 г.](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.3. Получатель субсидии предоставляет ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в управление образования следующие документы:

отчет о предоставлении услуг по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга получателями субсидии для частичного возмещения затрат по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему порядку;

акт об оказанных услугах и [счет-фактуру](#);

ежедневное фактическое меню за отчетный месяц;

отчет о понесенных расходах по предоставлению услуг по организации питания обучающихся согласно [приложению 4](#) к настоящему порядку;

отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему порядку;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы получателем субсидии на возмещение затрат, указанных в [пункте 1.6](#) настоящего порядка.

Управление образования вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы дополнительной отчетности, не предусмотренной настоящим порядком.

3.4. Управление образования в течение трех рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа.

Информация об изменениях:

Пункт 3.5 изменен с 2 июля 2020 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 30 июня 2020 г. N 961-п](#)

Изменения [распространяются на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 г.](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего порядка, требованиям, определенным в [разделе 5](#) настоящего порядка, либо непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в установленные сроки;

недоверенность представленной получателем субсидии информации.

3.6. В случае отказа в предоставлении субсидии управление образования в течение трех дней с момента рассмотрения документов письменно уведомляет получателя субсидии о причинах отказа с приложением представленных документов.

3.7. В трехдневный срок с момента получения письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно направить документы в управление образования, устранив замечания, указанные в уведомлении о причинах отказа в

предоставлении субсидии.

3.8. Субсидия предоставляется путем безналичного перечисления денежных средств по истечении отчетного месяца на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах выделенного кассового плана, не позднее десятого рабочего дня после получения в установленные сроки управлением образования от получателя субсидии документов, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего порядка.

Информация об изменениях:

Раздел 3 дополнен пунктом 3.9 с 2 июля 2020 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 30 июня 2020 г. N 961-п](#)

Изменения [распространяются на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 г.](#)

3.9. Управление образования заключает дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии согласно типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации города Оренбурга для соответствующего вида субсидии.

Управление образования заключает дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в следующих случаях:

изменения условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии в связи с изменением действующего законодательства;

исправления опечаток, описок, ошибок, допущенных в тексте соглашения о предоставлении субсидии.

Управление образования заключает дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в следующих случаях:

реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства в отношении получателя субсидии - юридического лица;

прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем;

нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется по инициативе сторон соглашения о предоставлении субсидии в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии. Дополнительное соглашение вступает в силу после его подписания сторонами, если иной срок не установлен дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение подготавливается для согласования в двух экземплярах (по числу лиц, подписавших соглашение о предоставлении субсидии) и в случае согласования подписывается лицами, уполномоченными на его подписание.

При получении подписанного одной из сторон проекта дополнительного соглашения другая сторона обязана рассмотреть его в течение 30 календарных дней с момента получения и подписать либо направить мотивированный отказ от подписания.

4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

4.1. Управление образования и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку достоверности составления получателем субсидии отчета о предоставлении питания обучающимся, а также условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, выявления недостоверности, неточности и искажений данных, представленных в отчете о

предоставлении питания обучающимся, повлекших необоснованное увеличение субсидии, управление образования или орган государственного (муниципального) финансового контроля в течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату управлению образования в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования о возврате субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Оренбургской области, бюджет города Оренбурга.

4.5. Настоящий порядок не предусматривает возврат получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в текущем году, поскольку субсидия по настоящему порядку предоставляется по факту понесенных затрат, связанных с организацией питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга.

Информация об изменениях:

Раздел 4 дополнен пунктом 4.6 с 2 июля 2020 г. - [Постановление администрации города Оренбурга от 30 июня 2020 г. N 961-п](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 г.

4.6. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателей, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего порядка, субсидия не предоставляется.

В случае частичного недостижения конкретного значения показателя, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере пропорционально достигнутым значениям показателя.

5. Заключительные положения

Требования, предъявляемые к документам, предоставляемым получателем субсидии:

документы не должны иметь подчистки, приписки, плохо пропечатанные символы, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть заполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

копии документов предоставляются вместе с оригиналами для сверки, листы многостраничных копий прошиваются, нумеруются. Многостраничные, прошитые копии на последней странице заверяются в месте скрепления заверяемого документа. Отметка о заверении копии дополняется указанием количества листов копии, документы должны быть заверены печатью получателя субсидии с ясными оттисками печатей и штампов.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидии
на частичное возмещение затрат
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях города Оренбурга

Типовые критерии
для отбора получателя субсидии в целях заключения договоров на организацию питания

обучающихся между муниципальной общеобразовательной организацией, родителями (законными представителями) и получателем субсидии

1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по изготовлению продукции общественного питания, входящей в рацион питания школьников, и снабжению ею школьных столовых и буфетов, имеющие опыт оказания аналогичных услуг не менее трех лет, с учетом правопреимства.

2. Наличие складских и производственных помещений, подтверждаемое документально (оценка производится исходя из необходимости хранения получателем субсидии продуктов).

3. Наличие транспортных средств для перевозки продовольственных продуктов, в том числе для скоропортящихся продуктов, подтверждаемое документально (оценка проводится исходя из нуждаемости получателя субсидии в транспортных средствах).

4. Наличие работающего холодильного оборудования для хранения пищевых продуктов, требующих охлаждения, подтверждаемое документально (оценка проводится исходя из необходимости хранения получателем субсидии продуктов).

**Приложение 2
к порядку предоставления субсидии
на частичное возмещение затрат
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях города Оренбурга**

В управление образования
администрации города Оренбурга
от _____
(полное наименование получателя субсидии/
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
по договорам (соглашениям), заключенным
в целях исполнения обязательств
по соглашениям о предоставлении субсидий)
Адрес: _____
Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на проведение управлением образования, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

В соответствии с требованиями [статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) администрации города Оренбурга от 7 августа 2019 г. N 2193-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на частичное возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга"

(полное наименование получателя субсидии/ поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по

договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии)

заявляет о согласии на проведение уполномоченным представителем управления образования, органа государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на частичное возмещение затрат юридического лица и индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга.

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Информация об изменениях:

Приложение 3 изменено. - *Постановление администрации города Оренбурга от 26 октября 2020 г. N 1680-п*

Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 г.

См. предыдущую редакцию

Приложение 3
к порядку предоставления субсидии
на частичное возмещение затрат
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях города Оренбурга
(с изменениями от 30 июня,
26 октября 2020 г.)

ФОРМА ОТЧЕТА

о предоставлении услуг по организации питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга получателями субсидии для частичного возмещения затрат за _____ месяц 20__ г.

по _____
(наименование образовательной организации)

Дата	Количество обучающихся 1-4 классов, получивших услуги по предоставлению бесплатного горячего питания (чел.)	Объем субсидии на возмещение затрат по предоставлению бесплатного горячего питания (58,28 руб./чел.)
Итого:		

Директор
общеобразовательной организации

/ _____ /

	М.П.
Ответственный за питание в общеобразовательной организации	/ _____ /
	М.П.
Бухгалтер получателя субсидии	/ _____ /
	М.П.
Бухгалтер муниципального казенного учреждения "Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений"	/ _____ /
	М.П.

Приложение 4
к **порядку** предоставления субсидии
на частичное возмещение затрат
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях города Оренбурга

Отчет
за "___" _____ 20__ г. - "___" _____ 20__ г.
(период)

**о понесенных расходах по предоставлению услуг по организации питания обучающихся
(ежемесячный)**

(наименование получателя субсидии)

NN п/п	Наименование статей расходов	Сумма понесенных расходов (руб.)
1.	Сырьевая себестоимость продуктов	
2.	Оплата труда	
3.	Отчисления страховых взносов	
4.	Приобретение спецодежды и спецобуви	
5.	Складские и транспортные расходы	
6.	Затраты на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, проведение медосмотров персонала, гигиеническое обучение, требований техники безопасности	
7.	Затраты на производственный контроль, в том числе на проведение лабораторных исследований безопасности и качества пищевых продуктов, включая их идентификацию, готовых блюд, санитарного состояния объектов пищеблока и т.п.	

(оборотная сторона отчета)

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы получателем субсидии.

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Главный бухгалтер
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Информация об изменениях:

Приложение дополнено приложением 5 с 2 июля 2020 г. - *Постановление* администрации города Оренбурга от 30 июня 2020 г. N 961-п

Изменения *распространяются* на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 г.

Приложение 5
к порядку предоставления субсидии
на частичное возмещение затрат
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях города Оренбурга

ОТЧЕТ

о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,

по состоянию на _____ 20__ года

_____ (наименование получателя субсидии)

NN п/п	Наименование показателя результативности	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения планового значения показателя	Причина недостижения планового значения показателя
1.	Численность учащихся, охваченных горячим питанием				

_____ (Индивидуальный предприниматель/
юридическое лицо)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя/
руководителя юридического
лица)

" ____ " _____ 20__ г.

Информация об изменениях:

Приложение дополнено приложением 5.1. - *Постановление администрации города Оренбурга от 26 октября 2020 г. N 1680-п*

Изменения *распространяются* на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 г.

**Приложение 5.1
к порядку предоставления субсидии
на частичное возмещение затрат
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги
по организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях города Оренбурга**

ФОРМА ОТЧЕТА

**о предоставлении услуг по организации питания обучающихся по образовательным
программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных
общеобразовательных организациях города Оренбурга получателями субсидии для
частичного возмещения затрат
за _____ месяц 20__ г.**

**по _____
(наименование образовательной организации)**

Дата	Количество обучающихся 5-11 классов, получивших услуги по предоставлению горячего питания (чел.)	Объем субсидии на частичное возмещение затрат по предоставлению горячего питания (13,00 руб./чел.), рублей
Итого:		

Директор
общеобразовательной организации / _____ /
М.П.

Ответственный за питание
в общеобразовательной организации / _____ /
М.П.

Бухгалтер
получателя субсидии / _____ /
М.П.

Бухгалтер
муниципального казенного учреждения
"Управление по обеспечению _____

финансово-хозяйственной деятельности
образовательных учреждений"

/ _____ /
М.П.