



Администрация города Оренбурга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024

№ 2433-п

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений

В соответствии с [подпунктом «в» пункта 3 статьи 1, частью 5 статьи 9](#), со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с [пунктом 4 части 1 статьи 33](#) Устава муниципального образования «город Оренбург», принятого решением Оренбургского городского Совета от 28.04.2015 № 1015:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит:
размещению на официальном Интернет-портале города Оренбурга;
передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области по ведению областного регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Оренбурга в соответствии с их компетенцией.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вечерний Оренбург».

Глава города Оренбурга

С.А. Салмин

Приложение
к постановлению
Администрации города Оренбурга
от 24.12.2024 № 2433-п

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего, руководителя муниципального учреждения,
а также о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, созданных для осуществления полномочий Администрации города Оренбурга по вопросам местного значения (далее – руководитель муниципального учреждения), представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. В случае нахождения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы (места работы) он обязан в течение суток с даты прибытия к месту прохождения службы (месту работы) письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте его склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим, работникам муниципального учреждения в связи

с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением настоящего Порядка.

1.5. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений и (или) о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения;

все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

наименование юридического лица, от имени которого и в интересах которого обратились к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае обращения от имени и в интересах юридического лица);

информация об уведомлении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения органов прокуратуры или других государственных органов в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений, которые назначаются на должность Главой города Оренбурга, составляют уведомление на имя Главы города Оренбурга и представляют его

в управление муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга (далее – управление).

2.2. Муниципальные служащие, в отношении которых представителем нанимателя (работодателем) является руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации город Оренбурга, обладающего правами юридического лица (далее – орган Администрации города Оренбурга), составляют уведомление на имя руководителя органа Администрации города Оренбурга и представляют его муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе Администрации города Оренбурга, (далее – кадровая служба).

2.3. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно [приложению](#) № 2 к настоящему Порядку:

в управлении – отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления муниципальной службы и кадровой политики администрации города Оренбурга;

в органе Администрации город Оренбурга – кадровой службой такого органа.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации города Оренбурга или органа Администрации города Оренбурга.

2.4. Управлением, кадровой службой обеспечивается конфиденциальность полученных сведений. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения под подпись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо передано курьером, копия зарегистрированного уведомления направляется муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется управлением (кадровой службой).

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) или территориальными органами Администрации

города Оренбурга, в том числе путем проведения бесед с муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения и получения от него дополнительных пояснений по фактам, указанным в уведомлении.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, если он прямо или косвенно заинтересован в ее результатах.

3.3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

Для выяснения дополнительных сведений срок проверки может быть продлен представителем нанимателя (работодателем), но на срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. По результатам проверки на основании полученных данных составляется заключение, которое подписывается начальником управления или руководителем кадровой службы.

По окончании проверки уведомление и заключение с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя (работодателю), в котором указываются:

результаты проверки представленных сведений;

подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения копии материалов проверки, подтверждающих указанные обстоятельства, не позднее десяти рабочих дней с даты подписания заключения по результатам проверки направляются в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы) в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1
к порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего, руководителя
муниципального учреждения,
а также о случаях совершения
коррупционных правонарушений

замещаемая должность представителя
нанимателя (работодателя)

фамилия, инициалы

от

фамилия, имя, отчество (при наличии)

замещаемая должность, телефон

Уведомление

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего,
руководителя муниципального учреждения
к совершению коррупционных правонарушений

1. В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения
в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны

(обстоятельства обращения к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения

в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: просьба, подкуп, обещание, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая муниципальным служащим, руководителем
муниципального учреждения, предполагаемые последствия

5. Склонение к правонарушению произошло в ____ часов ____ минут
« ____ » _____ 20 ____ г. в _____
(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча и др,)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица _____
(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях)

8. _____
(информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения

и (или) о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения

к коррупционному правонарушению)

9. Для разбирательства по существу сообщая следующие сведения

(указываются иные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения _____
направлено или не направлялось
в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение: _____ на _____ листах.

_____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись, ФИО лица, подавшего уведомление)

Уведомление зарегистрировано в журнале

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

(подпись, ФИО лица, принявшего уведомление)

